

Функциональные обязанности ночного сторожа ШГ №1:

Сторож выполняет следующие должностные обязанности:

- Проверяет наличие целостности охраняемого объекта (замков, противопожарного инвентаря, исправности сигнализации, освещения) совместно с завхозом школы;
- Совершает внутренний обход здания ШГ №1, обход территории (при предварительном закрытии входных дверей учебного заведения) не менее обозначенного в графике количества раз, который утвержден директором школы;
- При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки и так далее), которые не позволяют принять объект под охрану, обязательно докладывает об этом завхозу школы, участковому и занимается осуществлением охраны следов преступления до прибытия представителей полиции;
- Производит прием и сдачу дежурства, производя соответствующие записи в журнале;
- В период дежурства проверяет отключение света во всех учебных кабинетах и подсобных помещениях;
- Безотлучно находится на охраняемом объекте в течение всего времени дежурства;
- Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности» и других утвержденных приказов директора школы;
- Во время своего дежурства выполняет поручения и указания директора ШГ №1 или его заместителей;
- При выявлении во время дежурства неисправности или нарушении замков, сигнализации, освещения, водопровода, канализации, теплоснабжения незамедлительно докладывает информацию об этом директору школы, либо завхозу школы;
- При возникновении пожара в школе или на ее территории поднимает тревогу, экстренно извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает необходимые меры по тушению пожара;
- Во время дежурства сторожу запрещается спать и отлучаться за пределы школы;
- В период дежурства сторож не допускает прохождение в школу посторонних лиц;
- Осуществляет контроль за выносимым из школы имуществом, допуская это только с личного разрешения администрации, с обязательной фиксацией в журнале;
- Содержит выделенное ему служебное помещение в надлежащем санитарном состоянии;
- В случае неприбытия смены в установленное время обязательно сообщает об этом завхозу школы и остается на объекте до соответствующего распоряжения администрации;
- Перед окончанием своей смены тщательно проверяет целостность охраняемого объекта (наружное состояние здания школы, построек, целостность окон, дверей, замков, наличие зеленых насаждений), докладывает о результатах дежурства и выявленных замечаниях завхозу школы;
- Соблюдает существующие нормы этики в общении с коллегами и учителями, а также учащимися и их родителями (лицами их заменяющими);

- Выполняет и соблюдает настоящую должностную инструкцию сторожа школы, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности;
- Проходит обязательное ежегодное медицинское обследование в сроки, установленные приказом директора школы;
- Соблюдает нормы служебной этики, не совершает действий, которые затрудняют работу, а также приводят к подрыву авторитета школы;
- Сохраняет государственную и иную тайну, которые охраняются Законом, а также ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- Выполняет разовые поручения директора ШГ №1, не входящие в круг должностных обязанностей, связанные с производственной необходимостью.