

Функциональные обязанности уборщика служебных помещений в ШГ №1:

- Уборка служебных помещений, коридоров, лестниц, санузлов, надворных туалетов.
- Удаление пыли, подметание и мойка вручную стен, полов, оконных рам и стекол, дверных блоков, мебели.
- Чистка и дезинфицирование унитазов, раковин и другого санитарно-технического оборудования.
- Очистка урн от бумаги и промывка их дезинфицирующими растворами.
- Сбор мусора и отнеска его в установленное место.
- Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях.