

«Утверждаю»
директор СШГ №1
им. А.С.Пушкина
Джумагклов А.М.

ПАСПОРТ

кабинета начальных классов
№3 (мастерские)



*Юридический адрес учреждения:
Кыргызстан
г. Токмок
ул.Комсомольская, 77*

«Утверждаю»
Джумагулов А.М.

2018 – 2019 уч.год _____

2019 – 2020 уч.год _____

2020 – 2021 уч.год _____

1. Контингент обучающихся в кабинете.

2018 – 2019 уч.год _____

2019 – 2020 уч.год _____

2020 – 2021 уч.год _____

2. Данные о кабинете.

- номер кабинета _____

- введен в эксплуатацию _____

- проведен ремонт кабинета:

июнь 2018 года _____

июнь 2019 года _____

июнь 2020года _____

3. Оборудование кабинета:

- Расположение (этаж)- 2 этаж

- Площадь помещения- 51м²

- Высота помещения – 3,5м

- Отделка кабинета:

Стены – побелка

Потолок - натяжной

Пол – бетон, линолеум

4. Микроклимат:

- Отопление – центральное

- Вентиляция – естественная

- Кондиционирование – нет

- Температура воздуха 20 – 23⁰С

- Проветривание – до уроков, утром, в обед.

- Уровень шума не более 50Дб

5. Освещение:

- Ориентация окон на запад

- Наличие солнцезащитных устройств – занавески

- Искусственное освещение, общее количество ламп – 8 шт.

- Мощность 220В

6. Результаты освидетельствования ТБ и ОТ:

2018– 2019 уч.год _____

2019– 2020 уч.год _____

2020– 2021 уч.год _____

7. Система техники безопасности и защиты учащихся:

- огнетушитель – нет

- устройство защитного отключения электроснабжения – нет

- заземление – проведено

8. Режим работы кабинета:

2018 – 2019 уч.год.

1 смена.

Урок	Дни недели				
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	Родинов	Кл. час	Чтение	Кырг.яз.	Этика
2	Русск.язык	Чтение	Музыка	Матем.	Матем
3	Матем.	Матем.	Матем	Русск.яз.	Чтение
4	Кырг.язык	Русск.яз.	Кырг.яз.	ОБЖ	Физ-ра
5	Изо	Физ-ра	Русск.яз.	Русск.яз(доу)	Русск.яз(доу)
6	Логика(доу)	Матем(доу)	Логика(доу)		

2 смена.

Урок	Дни недели				
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	Развитие речи	Окружающий мир	Обучение грамоте	Окружающий мир	Развитие речи
2	ФЭМП	Обучение грамоте	ФЭМП	Обучение грамоте	ФЭМП
3	Физ-ра	Аппликация	Физ-ра	Рисование	Физ-ра
4					
5					
6					

Опись имущества и документации кабинета №3 (мастерские)

№	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол (компьютерный)	2
2.	Парты двухместные	22
3.	Стулья ученические	44
4.	Стул мягкий	3
5.	Шкафы	4
6.	Тумбочка - комод	4
7.	Доска ученическая	1
8.	Доска интерактивная	1
9.	Шторы	6
10.	Паспорт кабинета	1
11.	Инструкция по технике безопасности	1

1	ФИО заведующей кабинетом	Терпугова Татьяна Витальевна
3	Класс, ответственный за кабинетом	2 - Б
4	ФИО учителей работающих в кабинете	Терпугова Татьяна Витальевна

1	Параллели, для которых оборудован кабинет	Начальные классы
2	Число посадочных мест	44

**Техническое оборудование
кабинета начальных классов №3 (мастерские)**

№	наименование оборудования	количество
1.	Компьютер	1 шт
2.	Сканер-принтер-ксерокс (3 * 1)	1 шт
3.	Мультимедиа проектор	1 шт
4.	Интерактивная доска	1 шт
5.	Ламинатная машина	1 шт

**Опись
стендов в кабинете начальных классов
№3 (мастерские)**

№	Наименование стенда	Количество
1	Стенд по чтению	2 шт
2	Стенд по русскому языку	1 шт
3	Стенд по математике	1 шт
4	Отрядный уголок	2шт
5	Стенды по родному краю	5 шт
6	Стенд «Таблица классов и разрядов»	1 шт
7	Стенд по ТБ	1 шт
8	Стенд «Дерево ожиданий»	1 шт
9	Сменный стенд	1 шт

Учебно - методическая и справочная литература.

№	Наименование	Кол-во.
1.	Сценарии внеклассных мероприятий.	
1	Со сказкой не прощаемся. (сценарии праздников 1 - 4 классы)	1
2	Современные праздники в начальной школе. 3 - 4 класс.	1
3	Сценарии общешкольных и клубных мероприятий	1
4	Я иду на урок в начальную школу. (сценарии праздников)	1
5	Игры на переменах	1
2	Дидактический материал	
1	2000 задач и примеров по математике.	1
2	2500 задач по математике.	1
3	3000 примеров по русскому языку	1
4	5000 примеров по русскому языку. 4 класс.	1
5	Загадки - шарадки. (занимательные материалы по русскому языку)	1
6	Загадки для развития речи, внимания памяти и абстрактного мышления.	1
7	Занимательная грамматика.	1
8	Игровые и занимательные задания по математике. 2 класс	2
9	Игры - тренинги. 2 класс	1
10	Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка.	1
11	Игры по обучению грамоте и чтению	1
12	Карточки с математическими заданиями и играми. 1 - 2 класс.	1
13	Карточки с математическими заданиями. 3 класс	1
14	комбинированные летние задания за курс 4 класса	1
15	Летнее путешествие в страну знаний. (из 1 во 2 класс). (чтение, устный счет, чтение, чистописание)	1
16	Летние задания по математике для повторения и закрепления учебного материала.	1
17	Математические чудеса и тайны.	1
18	Олимпиадные задания по математике, русскому языку, родиноведению.	1
19	Отрабатываем правописание окончаний.	1
20	Попробуй реши. (игры, кроссворды, головоломки)	1
21	Потешки, пословицы, загадки.	1

22	Правила дорожного движения.	1
23	Практическое пособие для обучения детей чтению	1
24	Примеры по математике. (счет в пределах 1000) 3 класс.	1
25	Ребусы, кроссворды, головоломки. 1 класс	1
26	Русский народные подвижные игры	1
27	Русский язык. Литературное чтение. 2 - 4 кл.	1
28	Сборник задач по математике. 1 - 3	1
29	Учебные тексты с вопросами и заданиями. 2 класс.	1
30	Учим азбуку играя.	1
31	Числовые ребусы.	1
3	Контрольные работы	
1	Контрольные работы в начальной школе по чтению.	1
2	Контрольные работы по математике. 3 класс.	1
3	Контрольные работы по русскому языку. 3 класс.	1
4	Математика. (величины и единицы их измерения). 4 класс.	1
4	Методическая литература	
1	Рекомендации учителю по методике организации и проведения уроков природоведения	1
2	Логические задачи 3 класс	1
3	Первый год самый трудный.	1
4	Быстро учимся устному счету до 20. 1 - 2 класс.	1
5	Диктант на уроке русского языка	1
6	Использование геометрических фигур при обучении учащихся решению текстовых задач.	2
7	Ищем таланты. (праздники в школе)	1
8	К пятерке шаг за шагом или 50 занятий с репетитором. (русский язык)	1
9	Литературное чтение. (Внеклассные занятия) 2 - 4 кл	1
10	Методика организации и проведения самостоятельных работ учащихся в процессе обучения решению текстовых задач.	2
11	Нестандартные формы уроков природоведения	1
12	Обучение во 2 классе. (русский язык, математика, чтение).	1
13	Обучение чтению младших школьников	1
14	Работаем с текстами	1
15	Самый быстрый способ научиться устному счету.	1
16	Словарная работа во 2 классе.	1

17	Творческие приемы работы на уроках русского языка и чтения.	1
18	Технология развивающего обучения математике учащихся начальных классов	1
19	Уроки рисования для младших школьников	1
20	Приглашаем на урок	1
5	Программы	
1	Базисная общеобразовательная программа воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.	1
6	Рабочие тетради.	
1	20 занятий по русскому языку для предупреждения дисграфии. 1 класс.	1
2	Занимательные задания и проверочные вопросы по естествознанию. 1 - 2 класс	1
3	Математика. 1 часть. 3 класс. И.И. Моро.	1
4	Математика. 2 часть. 3 класс. И.И. Моро.	1
5	Пишем буквы.	1
6	Прописи.	1
7	Рабочая тетрадь №1. 2 класс. (русский язык)	1
8	Рабочая тетрадь №2. 2 класс. (русский язык)	2
9	Рабочая тетрадь. Изобразительное искусство. 3 класс	1
10	Рабочая тетрадь. Математика. 3 класс.	1
11	Рабочая тетрадь. Окружающий мир. 3 класс. А.А.Плешаков	1
12	Рабочая тетрадь. Прописи. 1 часть. 1 класс.	1
13	Рабочая тетрадь. Прописи. 2 часть. 1 класс.	1
14	Рабочая тетрадь. Прописи. 3 часть. 1 класс.	1
15	Рабочая тетрадь. Пропись. 1 часть. 1 класс.	1
16	Рабочая тетрадь. Пропись. 2 часть. 1 класс.	1
17	Рабочая тетрадь. Пропись. 3 часть. 1 класс.	1
18	Рабочая тетрадь. Русский язык. 2 часть. 3 класс.	1
19	Рабочая тетрадь. Русский язык. 1 часть. 1 класс.	1
20	Рабочая тетрадь. Русский язык. 2 часть. 1 класс.	1
21	Умная тетрадь.	1
22	Учусь без ошибок. 4 класс	1
23	Чудо - пропись. 1.	1
24	Чудо - пропись. 2.	1
25	Чудо - пропись. 3.	1
26	Чудо - пропись. 4.	1

27	Родительские собрания	1
7	Словари	
1	Орфографический словарь. П.А.Грушников.	2
2	Кыргызско - русский словарь.	1
8	Справочная литература	
1	Большой сборник диктантов по русскому языку с правилами и объяснениями всех тем курса.	1
2	Все основные правила русского языка. 3 класс.	1
3	Все правила по орфографии. Имя существительное. О. В. Узорова, Е.А. Нефедова.	1
4	Выучить таблицу умножения это просто?	1
5	Диктанты и изложения по русскому языку. 1 - 3 класс.	1
6	Завуч начальной школы.	1
7	Правила и упражнения по русскому языку. 1 - 5 класс	1
8	Работа над трудными словами в начальных классах.	1
9	Разбор слов и предложений.	1
10	Русский язык в картинках	1
11	Русский язык в таблицах и схемах. 1 - 5 класс	1
12	Сборник диктантов и изложений по русскому языку.	1
13	Сборник диктантов и творческих работ.	1
14	Словарная работа в начальной школе	1
15	Сочинение по картине для младших школьников.	1
16	Справочник для начальных классов. (русский, чтение, математика, природоведение)	1
17	Справочник завуча. 1 - 4 классы	1
18	Справочник классного руководителя 1 - 4 классы	2
19	Справочник школьника.	1
20	Справочное пособие по русскому языку. 3 класс.	2
21	Таблицы по русскому языку	1
22	Учимся писать изложение и сочинение.	1
23	Чтение. Справочник.	1
9	Тесты	
1	Итоговые комплексные работы в начальной школе.	1
2	Итоговые тесты по русскому языку. 4 класс	1
3	Русский язык. (итоговое тестирование)	1
4	Русский язык. Итоговое тестирование.	1
5	Тематический тестовый контроль по русскому языку.	1

6	Тесты (русский язык). 3 класс.	1
7	Тесты по русскому языку. 1 часть. 3 класс	1
8	Тесты. Готов ли ребенок к школе.	1
10	Тренажеры	
1	3000 логических примеров по математике. 3 класс	1
2	3000 логических примеров по математике. 4 класс	1
3	3000 примеров по математике (устный счет в пределах 1000). 4 класс.	1
4	3000 примеров по математике.	1
5	3000 примеров по математике. 3 класс. (табличное умножение)	1
6	3000 примеров по математике. 3 класс. (устный счет умножения и деления)	1
7	5000 примеров по русскому языку. 4 класс. (безударные гласные)	1
8	Математика. Комплексный тренажер.	1
9	Тренажер. (русский язык) 2 класс.	1
10	Тренировочные задания по русскому языку. 3 класс.	1
11	Поурочные разработки	
1	Интегрированные уроки. 1 класс.	1
2	Литературное чтение. 3 класс. (поурочные планы)	1
3	Литературное чтение.(поурочные планы) 2 класс	1
4	Литературное чтение1 класс. (поурочные планы)	1
5	Нестандартные задачи по математике. 1 - 4 класс	1
6	Нестандартные уроки и творческие занятия.	1
7	Поурочное планирование. Обучение грамоте. 1 класс.	1
8	Поурочные планы. Природоведение. 4 класс. А.Плешакова.	1
9	Поурочные разработки по ОБЖ	1
10	Поурочные разработки по ОБЖ 1 класс.	1
11	поурочные разработки по русскому языку. 1 класс	1
12	поурочные разработки по русскому языку. 4 класс	1
13	Поурочные разработки по чтению. 4 класс. М.И. Байкова, Е.С. Гостимская.	1
14	Поурочные разработки. "Окружающий мир" 1 класс Е.П. Фефелова, Е.А. Поторочина	1
15	Поурочные разработки. "Русский язык" 1 класс В.И. Круковер, Л.И. Шелестова	1

16	Поурочные разработки. 2 полугодие.2 класс.	1
17	Поурочные разработки. Математика. 1 полугодие. 4 класс	1
18	Поурочные разработки. Математика. 4 класс	1
19	Поурочные разработки. ОБЖ. 1 класс.	1
20	Поурочные разработки. Обучение грамоте. 1 часть. 1 класс.	1
21	Уроки природоведения. 2 класс	1
22	Уроки чтения. 1 класс. (поурочные разработки)	1
23	Чтение. (поурочные планы) 1 полугодие. 4 класс	1
24	Я иду на урок в начальную школу. (математика)	1
25	Я иду на урок в начальную школу. (олимпиады и дидактические игры)	1
26	Я иду на урок в начальную школу. (чтение)	1
12	Учебники	
1	Детская риторика. Часть 1. Класс 3	1
2	Детская риторика. Часть 2. Класс 4	1
3	Литературное чтение. 2 класс. 1 часть	1
4	Литературное чтение. 2 класс. 2 часть	1
5	Литературное чтение. 2 часть. 3 класс. "Школа России"	1
6	Математика. 1 класс. Л.В.Занков	1
7	Математика. 1 часть. 3 класс. "Школа России"	1
8	Математика. 2 класс. И.Аргинская	1
9	Математика. 2 часть. 3 класс. "Школа России"	1
10	Мир и человек. 2 класс	1
11	Окружающий мир. 1часть. 3 класс. А.А. Плешаков	1
12	Окружающий мир. 2 часть. 3 класс. А.А. Плешаков	1
13	Природоведение. З.А.Калинина. 3 класс	1
14	Родиноведение. З.Ж. Мамбетова.	1
15	Родная речь. 1 часть. 4 класс. М.В.Голованов	1
16	Родная речь. 4 класс. М.Голованова.	1
17	Родное слово. 2 часть. 3 класс	1
18	Русский язык. 1 класс. Н.В.Нечаева	1
19	Русский язык. 1 класс. Т.Г. Рамзаева.	1
20	Русский язык. 1 част. 3 класс. В.Г. Горецкий.	1
21	Русский язык. 2 част. 3 класс. В.Г. Горецкий.	1

Методическая копилка, раздаточный материал. кабинет №3 (мастерские)

№	Наименование
1	Правописание имен прилагательных;
2	Карточки (составление предложений со схемами);
3	Индивидуальные задания по русскому языку 4 класс;
4	Тесты по русскому языку. 1 - 4 класс
5	Падежи существительных (схемы);
6	Раскраски для предшкольной подготовки
7	Опоры по русскому языку (для учащихся);
8	Работа над каллиграфией;
9	Кроссворды (словарные слова, карточки);
10	Карточки для индивидуальной работы по русскому языку;
11	Ребусы (русский язык);
12	Опоры "Звуки, буквы"
13	Интеллектуальные задания по русскому языку (таблицы);
14	Развитие речи (составление предложений, текстов);
15	Обучение грамоте 1 класс (опоры, буквы, стихи).
16	Орфографические сказки;
17	Предметные картинки (животные, птицы, фрукты, овощи);
18	"Домашние животные" (картинки).
19	Речевые секреты 1 класс;
20	Речевые секреты 2 класс;
21	Портреты писателей.
22	Работа с картой К.Р. ;
23	Человек (схемы);
24	Тесты по родноведению
25	Кыргызстан- мой край родной;
26	Карточки к уроку родноведения.
27	Материалы по ОБЖ;
28	Поурочные планы по ОБЖ
29	Классные часы 3-4 классы;
30	Классные часы 1-2 классы;
31	Материалы по ГО;
32	Материалы по ПДД;
33	Материалы по ЗОЖ;
34	Нравственное воспитание;

35	Поурочные разработки по этике 2 класс;
36	Уроки психологического развития
37	Праздники в нашей школе;
38	Материалы о ВОВ;
39 - 44	Подписка "1 сентября"
45	Тесты по математике. 1 - 2 класс
46	Игры - тренинги
47	Опоры по математике
48	Задания по логике
49	Картинки на внимание
50	Ребусы (русский язык);
51	Контрольные работы по математике
52	Занимательные задачи
53	Поурочные планы (логика
54	Грибы;
55	Рыбы;
56	Животные (домашние, дикие);
57	Обувь;
58	Насекомые;
59	Электроприборы;
60	Фрукты, овощи, ягоды;
61	Одежда;
62	Деревья, кустарники;
63	Транспорт, машины;
64	Посуда;
65	Филворд;
66	Фишки (звуковой анализ слова);
67- 68	Сюжетные картинки для сочинений;
69	Предметные картинки;
70	Инструменты;
71	Устный счет
72	Мебель;
73	Птицы;
74	Герои сказок;
75	Магические квадраты;
76	Пазлы;
77	Логика (добавь фигуру, индивидуальные карточки);
78	Судоку.
79	Герои сказок;

Анализ работы кабинета в 2017/2018 уч. году.

В прошедшем учебном году кабинет начальных классов был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов, дополнительного образования, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение хорошо проветриваемое и в меру светлое.

В 2017/2018 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки в 1 классе по утверждённому расписанию, после обеда проводились занятия предшкольной подготовки.

Во внеурочное время в кабинете проходили: классные часы, дополнительные занятия, встречи с родителями и родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

В кабинете был систематизирован демонстрационный материал по предметам.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Использование сменных стендов, тестовых технологий, презентаций, введение информатизации позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе.

**План развития
кабинета начальных классов №3 (мастерские)
на 2018/2019 учебный год**

№	Что планируется	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сбор методического и программного обеспечения образовательного процесса.	В течение года	Учитель	
2	Совершенствование преподавания в начальной школе по непрерывному курсу с 0 по 4 класс	В течение года	Учитель	
3	Накопление методического материала для проведения занятий с применением ИКТ.	В течение года	Учитель	
4	Ремонт и подготовка техники к новому учебному году	В течение года	Учитель	
5	Стенд по проекту «Время читать»	В течение года	Учитель	
6	Обновление шкафов	В течение года	Учитель	
7	Обновление учительского стола	В течение года	Учитель	

Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков	Ежегодно	Учитель	
	Собирать материалы по тестированию учащихся в начальных классах	Ежегодно	Учитель	
	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений	Ежегодно	Учитель	
	Замена входной двери	2021 – 2022 уч.год	Родители	
	Продолжить работу по озеленению кабинета	Ежегодно	Учитель	
	Проводить косметический ремонт	Ежегодно	Учитель	
	Замена освещения	2022-2023 уч.год	Родители	

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете начальных классов.

1. Общие положения.

1. Учебный кабинет начальных классов – это учебно-воспитательное подразделение школы, являющееся средством реализации стандартов начального общего образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения качества образовательной подготовки обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья.

2. Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности учащихся;
- формированию умений работать с различными видами информации и её источниками;
- формированию коммуникативной культуры учащихся;
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

1.

3. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

2. Основные требования к учебному кабинету.

1. Соответствие оборудования и оснащения кабинета требованиям СанПиН.

2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

4. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- положение об учебном кабинете начальных классов общеобразовательного учреждения;
- должностная инструкция заведующего кабинетом;
- правила пользования учебным кабинетом для учащихся;
- акт готовности кабинета к новому учебному году;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- каталог учебных, учебно-информационных и учебно-методических материалов;
- анализ и план работы по развитию кабинета.

1.

5. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

Требования к кабинету начальных классов.

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.
2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:
 - Картами
 - Картинами
 - Таблицами
 - Экранно-звуковыми пособиями: диафильмами, диапозитивами, транспарантами для графопроектора, кинофрагментами.
3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:
 - Отражающие события внутренней и внешней жизни.
 - Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.
 - Уголок по изучению своего края.
4. В кабинете должна иметься литература:
 - Справочная.
 - Научно-популярная.
 - Учебники.
 - Научно-методические пособия.
 - Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
 - Подборки олимпиадных заданий и т.д.
5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:
 - По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:
 - Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
 - Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
 - Для подготовки опережающих заданий.
7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Требования к кабинету начальных классов как базы для успешного выполнения образовательной программы

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- Правила пользования кабинета учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения, необходимым для реализации стандартов и выполнения образовательной программы школы.
2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандартов образования, реализуемому учебно-методическому комплекту.
3. Обеспеченность обучающихся учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы и реализуемым учебно-методическим комплектом.
4. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса.
5. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:
 - рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности;
 - правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
 - материалы, используемые в учебном процессе.

Согласовано
Председатель
профсоюзного комитета СШГ №1
Матмусаева Ф.А.

« ___ » _____ 20 ____ г
_____ 20 ____ г

Утверждаю
Директор СШГ №1
Джумагулов А.М.

« ___ » _____

ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА К КАБИНЕТУ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

1. Соответствие кабинета начальных классов № 3 (мастерские) требованиям ВСН 50-86, правила противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.
- исправность ручного инструмента (отсутствие заусенец), выбоина трещин на ручках, наличие металлических стяжных колец на кольцах ножниц)
6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Столы в кабинете установить в 3 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,6 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
6. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
7. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
8. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
9. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдаль, чтобы дать глазам отдых.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1.К занятиям в кабинете начальных классов допускаются учащиеся с 0 -го класса, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.

1.2.При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3.При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4.При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5.При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6.В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7.Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1.Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.

2.2.Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками;
- корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3.Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете:

- расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м;
- расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5-0,7 м;
- расстояние между задней стеной кабинета и столами -0,7 м;
- расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м;
- расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 6 м;
- удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.

2.4.Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.

2.5.Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°C.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1.Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту.

3.2.Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3.С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не загромождать подоконники цветами.

3.4.Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5.Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.6.При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками.

3.7.Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1.При плохом самочувствии сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2.При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3.При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.4.При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1.Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2.Проветрить кабинет.

5.3.Закрывать окна и выключить свет.

Инструкция

по ТБ и ОТ учащихся начальных классов

1. Общие требования безопасности.

1.1.Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

а)входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперед девочек;

б)сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в шкаф;

в)подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;

г)не приноси с собой лишние вещи;

д)веди себя спокойно, не кричи;

е)в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

2. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.

3. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание

со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.

2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.

2. Садись за парту аккуратно, без шума.

3. Работу начинай только с разрешения учителя.

4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.

5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.

6. Не вставай с места без разрешения учителя.

7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

а) держи инструмент так, как покажет учитель;

б) употребляй инструмент по назначению;

в) не работай неисправным инструментом;

г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;

д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

1. Приведи в порядок рабочее место.

2. Убери инструменты в отведённое для них место.

ИНСТРУКЦИЯ №1

по правилам безопасности для учащихся в кабинете начальных классов

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете:
при включении электроосвещения;
при включении приборов ТСО;
при переноске оборудования и т.п.;
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться
и не травмировать своих товарищей.
10. Не играть в кабинете на переменах мячом.
11. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно – практических работах по родиноведению.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Правила техники безопасности в учебном кабинете

Требования к кабинету начальных классов как базы для успешного выполнения образовательной программы.

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

2.3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса.

3. Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

3.1. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

3.2. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

3.3. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

3.4. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

4. Требования к кабинету начальных классов.

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

Картинами

Таблицами

Экранно-звуковыми пособиями: диафильмами, диапозитивами, транспарантами для графопроектора, кинофрагментами.

4.3. В кабинете должна иметься литература:

Справочная.

Научно-популярная.

Учебники.

Научно-методические пособия.

Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.

Подборки олимпиадных заданий и т.д.

4.4. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы

4.5. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться согласно графику.
4. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

«Правила поведения в школе»

Каждый учащийся начальной школы должен соблюдать:

1. Общие правила поведения:

- 1.1. Регулярно посещать уроки и обязательные внеурочные мероприятия (классные часы, предметные экскурсии и др.).
- 1.2. Приходить в школу заблаговременно; до звонка на урок пройти к кабинету.
- 1.3. В обязательном порядке иметь при себе все необходимые на данный день учебники, тетради, дневник, ручку и другие принадлежности.
- 1.4. Регулярно готовить домашние задания.
- 1.5. Соблюдать в школе чистоту и порядок.
- 1.6. Беречь школьное имущество. Не рисовать на стенах и партах.
- 1.7. Не засорять туалеты посторонними предметами, а после пользования питьевой водой закрывать водопроводные краны.
- 1.8. Быть аккуратным, носить опрятную одежду.
- 1.9. Иметь спортивную форму для уроков физкультуры.

2. Правила поведения на уроке и перемене:

- 2.1. Соблюдать дисциплину как на уроках, так и на переменах.
- 2.2. По окончании уроков выходить из класса с целью проветривания кабинета.
- 2.3. Быть вежливым и предупредительным с другими учащимися и учителями, уважительно относиться к товарищам.
- 2.4. Не допускать в помещении школы нецензурную брань, выражения, унижающие достоинство человека.
- 2.5. Не допускать случаев психического и физического насилия над учащимися, все споры разрешать только мирным путем.
- 2.6. Выполнять требования дежурных учителей и учащихся.
- 2.7. Соблюдать инструкции по охране труда на уроках.
- 2.8. Во время перемен не бегать, не толкаться, не создавать травмоопасных ситуаций.
- 2.9. Быть предельно внимательным на лестницах: не бегать по ним, не прыгать через ступеньки, не кататься на перилах, не перешагивать и не перегибаться опасно через них. Останавливать нарушителей правил безопасности.
- 2.10. В случае любых происшествий или травм немедленно сообщить об этом ближайшему учителю, классному руководителю, завучу, директору школы.

3. Правила поведения в столовой:

- 3.1. Находясь в школьной столовой, проявлять аккуратность, не оставлять продуктов питания и посуды на столах, не сорить на пол.
- 3.2. Во время еды вести себя спокойно, не размахивать столовыми приборами, не кричать, не толкаться.
- 3.3. Перед приемом пищи вымыть руки с мылом.

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В КАБИНЕТЕ

1. Каждый работник школы, каждый обучающийся должен обязательно знать и обязательно выполнять правила пожарной безопасности, в случае возникновения пожара принять все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара.

2. Помещение должно содержаться в чистоте. Весь сгораемый мусор и бумагу следует систематически выносить из кабинета.

3. В кабинете запрещается работа обучающихся с электрическими и нагревательными приборами без руководства учителя или лаборанта.

4. Материальные ценности в кабинете хранятся по ассортиментам. При этом не разрешается совместное хранение жидкостей с другими материалами

5. К работе допускаются обучающиеся, которые знакомы с техникой безопасности.

6. По окончании работы в кабинете ответственный за пожарную безопасность должен тщательно осмотреть помещение, устранить все недочеты.

7. В процессе эксплуатации электрической сети и электрических приборов воспрещается подвешивать электропроводку на гвоздях и клеить обои, применять электропровода с поврежденной изоляцией, использовать некалиброванные предохранители, обертывать электрические лампы бумагой или тканью, использовать электропровода для подвешивания стендов, таблиц.

8. Нельзя оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть приборы.

9. В случае возникновения пожара в кабинете необходимо соблюдать спокойствие, снять напряжение с электрической сети, эвакуировать учащихся по плану эвакуации школы, позвонить по телефону «101».

по электробезопасности для обучающихся

1. Неукоснительно соблюдайте порядок включения электроприборов в сеть: шнур сначала подключайте к прибору, а затем к сети. Отключение прибора производится в обратной последовательности.
2. Уходя из дома или даже из комнаты, обязательно выключайте электроприборы (утюг, телевизор и т. п.).
3. Не вставляйте вилку в штепсельную розетку мокрыми руками.
4. Никогда не тяните за электрический провод руками - может случиться короткое замыкание.
5. Ни в коем случае не подходите к оголенному проводу и не дотрагивайтесь до него - может ударить током.
6. Не пользуйтесь утюгом, чайником, плиткой без специальной подставки.
7. Не прикасайтесь к нагреваемой воде и посуду (если он металлический) при включенном в сеть нагревателе.
8. Никогда не протирайте включенные электроприборы влажной тряпкой.
9. Не вешайте цветочные горшки над электрическими проводами.
10. Нельзя гасить загоревшиеся электроприборы водой.
11. Не прикасайтесь к провисшим или лежащим на земле проводам.
12. Опасно влезать на крыши домов и строений, где вблизи проходят линии электропередачи, а также на опоры (столбы) воздушных линий электропередачи.
13. Не пытайтесь проникнуть в распределительные устройства, Трансформаторные подстанции, силовые щитки - это грозит смертью!
14. Не используйте бумагу или ткань в качестве абажура электролампочек.
15. Не пытайтесь проводить ремонт электроприборов при их включенном состоянии (в электросети).
16. В случае возгорания электроприборов, если вы не можете погасить вспышку пожара, вызывайте по телефону пожарную службу.

Протокол
решения методического совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий
реализации образовательной программы на 2018/2019 учебный год

Кабинет начальных классов
Зав. кабинетом – Терпугова Т.В.
Замечания
совета: _____

методического

Решение _____ методического _____ совета:

Дата _____

Оценка состояния кабинета

Учебный год	Оценка за состояние кабинета		
	Август	Январь	Май
2017-2018			

Диагностическая карта учебного кабинета начальных классов

№ школы:		Тип школы:							
Зав. кабинетом Терпугова Т.В.		Стаж работы зав. кабинетом 8				Время Функционирования кабинета 8.00-17.00			
Наличие:									
Правила поведения и техники безопасности									
План работы кабинета									
Административный контроль за деятельностью кабинета									
Оформление кабинета									
Комфор- тность условий для работы уч- ся и учителя	Эстетич- ность оформлен- ия	Материа- лы образов. станд-та	Наличие измери- телей станд-та	Материа- лы работы уч-ся	Рекомен- дации учителя для уч-ся	Действенность кабинета и его оформления			
						Содер- жание	Кач-во	Как и где работает	Сменяе- мость
Обеспечение деятельности кабинета									
Мебель (общее состояние)	ТСО (экран, доска, аудио, видео и т.д.)	Учебная литература, методическая литература, дидактические материалы, тесты и др.	Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал)	Работы учителя и учащихся	Планирован- ие и проектирова- ние деятельност и учителя и учащихся	Результат деятельност и учащихся			
Рекомендации методиста									

Зав. кабинетом _____

(Подпись)

(расшифровка подписи)

**Оценка деятельности кабинета
за 2018 – 2019 уч.год**

1. Самоанализ работы зав.кабинетом, самооценка:

2. Оценка учащихся по результатам тестирования:

3. Оценка ТЛУ:

4. Оценка МС:

5. Выводы и предложения по дальнейшей работе кабинета

6. Аттестация учебного кабинета:

**Оценка деятельности кабинета
за 2019 – 2020 уч.год**

1. Самоанализ работы зав.кабинетом, самооценка:

2. Оценка учащихся по результатам тестирования:

3. Оценка ТЛУ:

4. Оценка МС:

5. Выводы и предложения по дальнейшей работе кабинета

6. Аттестация учебного кабинета:
