

**План работы
по предоставлению ПДОУ в
средней школе – гимназии №1 на 2021-2022уч.год**

№	Содержание работы.	Сроки	Ответственный
1. Организационно-педагогическая деятельность			
1.	Утверждение плана работы, анализ работы за 2020-2021 уч.год. Задачи на новый учебный год	Сентябрь МС, педсовет	Завуч НМР.
2.	Собеседование с учителями.	Сентябрь	Завуч, рук.ТЛУ.
3.	Заключение договоров с родителями и трудовых соглашений с учителями	2-3 неделя сентября	Завуч, кл. руков.
4.	Анкетирование, выбор курсов	До 10.09	Кл.руковод.
5.	Формирование групп	До 15.09	Завуч
6.	Составление расписания	До 20.09	Завуч
2. Учебно-методическая деятельность			
1.	Защита и утверждение вариативных планов по углубленному изучению предметов.	по отдельному плану до 15.09	Завуч, рук.ТЛУ.
2.	Анкетирование учащихся и родителей с целью изучения эффективности ДОУ	декабрь	Завуч Психолог Кл.руководит.
3.	Проведение срезов знаний	Декабрь апрель	Уч. предметники
4.	Проведение открытых занятий в рамках методического дня	март	Завуч
3. Контрольно-оценочная деятельность			
1.	Посещение уроков дополнительного образования	В течение года	Завучи
2.	Проверка документации (журналы, поурочные планы, календарные планы)	В течение года	Завучи
3.	Контроль за ходом наработок творческих идей в ТЛУ	Апрель- май	ЗАВУЧ Руковод. ТЛУ
4.	Выполнение учебной программы по ДОУ	По полугодиям	ЗАВУЧ. Руковод. ТЛУ
5.	Организация работы кружков, секций, факультативов	Сентябрь	Администр. сов.
6.	Анализ организации системы дополнительных занятий	Сентябрь	Администр. сов.
7.	Эффективность и результативность предоставляемых ДОУ	февраль	Сов. при дир.