

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель родительского комитета
С.Хрипкова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ШГ №1
Джумагулов А.М.

**Положение
об оказании дополнительных образовательных услуг
в школе-гимназии №1
г. Токмок**

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» ст.17, 43-1, Уставом школы-гимназии №1, нормативно-правовыми документами, устанавливающими порядок оказания платных образовательных услуг, Положением «О дополнительных образовательных услугах в общеобразовательных организациях» (Постановление Правительства КР №563 от 20.09.2011г. (в редакции Постановления Правительства №315 от 05.06.2014г.)
2. Система дополнительных платных образовательных услуг предназначена для:
 - 2.1. Обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы школы-гимназии: разноуровневого и профильного обучения;
 - 2.2. Удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их родителей, других граждан и организаций;
 - 2.3. Социальной защиты сотрудников через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета;
 - 2.4. Развитие материально-технической базы школы.

II. Организация Дополнительных образовательных услуг в школе.

1. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств родителей, организаций, частных лиц).
2. Школа-гимназия осуществляет оказание дополнительных образовательных услуг только на добровольной основе, по желанию (письменное заявление) родителей и учеников по следующим направлениям:
 - 1) Общеобразовательные предметы 1-11 кл.
 - 2) Довузовская подготовка учащихся 9, 10, 11 классов.
 - 3) Подготовка к тестированию (ОРТ, НЦТ).
 - 4) Предметные кружки, факультативы.
3. Характер услуг, размер и условия оплаты устанавливается по соглашению сторон («Школа» и «Родители») в соответствии с прейскурантом цен на ДОУ, приказом МОиН КР.
4. Родительская плата за дополнительные образовательные услуги производится до десятого числа каждого месяца за каждого обучающегося ученика или по желанию родителей по полугодиям.
5. Между администрацией школы и учителем, осуществляющим платные образовательные услуги, заключается контракт на учебный год, где определяются их обязанности и условия оплаты. Надбавки, доплаты и условия премирования определяются дополнительно.
6. Учителя осуществляют дополнительные образовательные услуги по программам, утвержденным научно-методическим советом школы на начало учебного года.
7. Платные образовательные услуги оказываются во второй половине дня по расписанию, утвержденному директором школы.
8. Правом контроля за деятельностью школы по оказанию дополнительных образовательных услуг обладает Родительский комитет, состоящий из представителей родителей классов или групп, дети которых пользуются такими услугами.

9. Родительский комитет:
 - Рассматривает и утверждает смету по оказанию услуг, исполнение квартальных и годовых смет;
 - Контролирует порядок ведения кассовых операций и бухгалтерской документации;
 - Оказывает помощь в ликвидации задолженностей по оплате услуг;
 - Принимает решения по льготной оплате услуг одаренным детям из малообеспеченных семей;
 - Привлекает к пополнению внебюджетных фондов спонсорские средства и целевые добровольные пожертвования сторонних организаций и частных лиц.
10. При заключении договора по оказанию дополнительных образовательных услуг, трудовых соглашений стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

III. Порядок использования средств от ДОУ и оплата труда.

1. Родителями производится оплата за ДОУ путем безналичного расчета через РСК-банк. Расчетный счет 4403091103005863, код платежа 1423900, БИК 440001. Расчет производить в национальной валюте путем зачисления денежных средств на банковский счет. Квитанция об оплате сдается классному руководителю.
2. Потребители оплачивают дополнительные образовательные услуги при условии заключения письменного договора с исполнителем в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен.
3. Исполнитель может заключать договора только при наличии возможностей оказания запрашиваемой потребителем дополнительной образовательной услуги.
4. Данные средства используются согласно Сметы расходов, утвержденной на финансовый год. Использование средств от оказания дополнительных образовательных услуг производится в размере поступающих доходов.
5. Средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг, используются:
 - на дополнительную заработную плату с отчислениями на социальное страхование в размере до 70% собранной суммы;
 - на развитие и обеспечение качественного образовательного процесса.Указанные средства не могут быть использованы на транспорт и капитальный ремонт.
6. Оплата труда педагогов, привлекаемых к оказанию дополнительных образовательных услуг, руководящего и административно-хозяйственного персонала производится по тарификации на основании действующих в системе образования условий оплаты труда, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики «О введении новых условий оплаты труда работников образовательных организаций» от 19 января 2011 года №18.
7. Фонд дополнительной заработной платы распределяется:
 - не менее 75% на содержание педагогического персонала;
 - не более 25% на содержание административно-управленческого, хозяйственного и вспомогательного персонала.
8. Доплаты, надбавки и премирование работников производится на основании Положения, утвержденного директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом школы.
9. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. За время работы в период каникул учащихся оплата труда педагогических работников, административно-хозяйственного персонала и учебно-воспитательного, ведущих преподавательскую работу производится из расчета заработной платы установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.
10. За выполнение организационно-методических или обслуживающих функций, особо важных и срочных дел, административным работникам, учебно-воспитательному персоналу и МОП устанавливаются доплаты и надбавки:

- Директор школы;
- Заместитель директора;
- Ответственный по учету денежных средств по ДООУ;
- Технический служащий;
- Обслуживающий персонал;
- За руководство научно-методическими объединениями, ТЛУ;
- За организацию учебно-воспитательного процесса, сбора средств по ДООУ классным руководителям;
- За подготовку призеров олимпиад, конкурсов, смотров;
- За осуществление связи с внешними учебными заведениями;
- За осуществление международных связей, привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- За регулирование деятельности детских и молодежных общественных организаций;
- За организацию делопроизводства;
- За разработку и применения авторских программ, методические разработки спецкурсов, индивидуальные занятия с недостаточно одаренными или одаренными детьми, подготовку претендентов на документ особого образца, подготовка к республиканскому тестированию, к поступлению в ВУЗы.

11. За высокие результаты и показатели в работе в пределах средств ст. «Заработная плата» руководитель организации по согласованию с ПС имеет право премировать пед.работников.

IV. Косвенные расходы.

1. Формируются в соответствии со сметой расходов и направляется:

- На обеспечение развития и совершенствования образовательного процесса;
- Хозяйственные расходы;
- Восстановление и развитие материальной базы школы;
- Оплату стоимости подписки на периодические, методические и нормативные издания, приобретение литературы по вопросам образования;
- Обслуживание оргтехники, оплату Интернета и др.