

Утверждаю

Директор ШГ №1

Джумагулов А.М.

Положение

о пользовании мобильными телефонами во время учебного процесса в ШГ №1 г. Токмок

1. Общие положения

Настоящие Правила пользования сотовым телефоном в период образовательного процесса (далее – Правила) устанавливаются для обучающихся и работников школы с целью упорядочения, и улучшения организации режима работы школы, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: школьников, родителей, работников школы.

Соблюдение правил содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия учебного процесса.

2. Условия применения сотовых телефонов в школе.

Любой Пользователь обязан знать и соблюдать следующие условия и правила пользования сотовыми телефонами в школе:

- в здании школы обязательно ставить телефон в режим вибровызова.
- во время уроков и учебных занятий телефон необходимо выключить.
- помнить, что ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). Все случаи хищения имущества рассматриваются по заявлению в полицию.

3. Права пользователей.

Вне уроков пользователь имеет право применять мобильный телефон в здании школы как современное средство коммуникации:

- осуществлять звонки;
- посылать SMS – сообщения;
- играть;
- обмениваться информацией;
- делать открытую фото- и видео-съемку с согласия окружающих;
- слушать радио и музыку через наушники в тихом режиме.

4. Обязанности пользователей.

Пользователям запрещается:

4.1. Использовать сотовый телефон на уроке в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку).

4.2. Пропагандировать, хранить информацию, содержащую жестокость, насилие, порнографию посредством телефона.

4.3. Сознательно наносить вред образовательному процессу при использовании сотового телефона.

5. Ответственность за нарушение Правил.

За нарушение настоящих Правил пользователем сотовой связью предусматривается следующая ответственность:

5.1. За однократное нарушение, оформленное докладной на имя директора, объявляется замечание (с написанием объяснительной записки).

5.2. Сотруднику школы, нарушившему Правила выносятся дисциплинарное взыскание.