



## **Положение о Совете профилактики в средней школе-гимназии № 1 города Токмок Чуйского района**

### **1. Общие положения.**

Совет профилактики (далее- СП) создается на основе Конвенции о правах ребенка, Закона Кыргызской Республики «О профилактике правонарушений в Кыргызской Республике» № 82 от 25 июня 2005 года, межведомственного приказа о совместной профилактической работе в общеобразовательных организациях.

### **2. Задачи и содержание работы СП.**

2.1. Основными задачами СП являются:

- профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;
- формирование у учащихся основ правовой культуры и законопослушного поведения;
- охрана прав детства.

2.2. Члены СП участвуют в планировании работы школы по профилактике правонарушений.

2.3. СП как общественный орган управления принимает решения рекомендательного характера, на основе которых администрация школы может издать приказ по общеобразовательному учреждению.

### **3. Состав СП.**

3.1. СП создается из представителей администрации школы, членов педагогического коллектива, закрепленных инспекторов ИДН, социальных работников ЧМУТСР, представителей общественности и территориальных общественно-профилактических центров (ОПЦ), членов родительского комитета, лидера ученического самоуправления.

### **4. Структура СП.**

4.1. СП возглавляет председатель (директор школы), а также в состав СП входят: заместитель председателя (социальный педагог), секретарь (организатор ВР), члены комиссий.

4.2. Комиссии СП:

- комиссия по работе с семьями в тяжелой жизненной ситуации (далее-

ТЖС) решает вопросы семьи, охраны прав несовершеннолетних, социальной защиты детства;

- комиссия по работе с трудновоспитуемыми учащимися решает вопросы дисциплины, учебы, организации учебного процесса, профилактики правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности, охвата кружковой работой, летнего отдыха учащихся;

- правовая комиссия разрабатывает необходимые документы, регулирующие деятельность комиссии по вопросам профилактической работы среди несовершеннолетних, координирует работу комиссий Совета профилактики, осуществляет связь с ЧМУТСП, ОВД, ЦОВП, НПО.

## **5. Организация деятельности СП.**

5.1. СП проводит свои заседания, как правило, один раз в месяц, в случае необходимости заседания могут быть внеочередными.

5.2. Решения СП принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.3. СП работает по плану, принятому на заседании в начале учебного года и утверждённому руководителем общеобразовательного учреждения.

5.4. Заседания СП оформляются протоколом.

5.5. В период между заседаниями СП работает его Президиум в составе 6 человек:

- председателя;
- заместителя председателя;
- председателей 3-х комиссий;
- секретаря.

Президиум организует текущую деятельность СП, готовит материалы к заседаниям, осуществляет оперативное решение текущих вопросов, контролирует выполнение решений СП.

## **6. Функции СП и его членов.**

6.1. СП имеет право:

- выносить на обсуждение СП любой вопрос, связанный с профилактикой;
- вызывать на заседания СП учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих, для проведения профилактической работы;
- запрашивать у педагогических работников общеобразовательного учреждения информацию об учёбе, поведении, взаимоотношениях учащихся, о воспитании в семье, роли родителей в воспитании и обучении ребёнка;
- проводить рейды, совместно с ИДН, ЧМУТСП по предупреждению правонарушений, детского суицида, насилия и жестокого обращения в отношении детей, ранней беременности и браков, экстремизма и терроризма;
- заслушивать педагогических работников общеобразовательного учреждения о работе по профилактике.

6.2. СП обязан:

- доводить до сведения педагогов, родителей или лиц, их заменяющих, и учащихся информацию о работе СП;