



Положение о Совете профилактики в средней школе-гимназии № 1 города Токмок Чуйского района

1. Общие положения.

Совет профилактики (далее- СП) создается на основе Конвенции о правах ребенка, Закона Кыргызской Республики «О профилактике правонарушений в Кыргызской Республике» № 82 от 25 июня 2005 года, межведомственного приказа о совместной профилактической работе в общеобразовательных организациях.

2. Задачи и содержание работы СП.

2.1. Основными задачами СП являются:

- профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;
- формирование у учащихся основ правовой культуры и законопослушного поведения;
- охрана прав детства.

2.2. Члены СП участвуют в планировании работы школы по профилактике правонарушений.

2.3. СП как общественный орган управления принимает решения рекомендательного характера, на основе которых администрация школы может издать приказ по общеобразовательному учреждению.

3. Состав СП.

3.1. СП создается из представителей администрации школы, членов педагогического коллектива, закрепленных инспекторов ИДН, социальных работников ЧМУТСП, представителей общественности и территориальных общественно-профилактических центров (ОПЦ), членов родительского комитета, лидера ученического самоуправления.

4. Структура СП.

4.1. СП возглавляет председатель (директор школы), а также в состав СП входят: заместитель председателя (социальный педагог), секретарь (организатор ВР), члены комиссий.

4.2. Комиссии СП:

- комиссия по работе с семьями в тяжелой жизненной ситуации (далее-

ТЖС) решает вопросы семьи, охраны прав несовершеннолетних, социальной защиты детства;

- комиссия по работе с трудновоспитуемыми учащимися решает вопросы дисциплины, учебы, организации учебного процесса, профилактики правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности, охвата кружковой работой, летнего отдыха учащихся;

- правовая комиссия разрабатывает необходимые документы, регулирующие деятельность комиссии по вопросам профилактической работы среди несовершеннолетних, координирует работу комиссий Совета профилактики, осуществляет связь с ЧМУТСП, ОВД, ЦОВП, НПО.

5. Организация деятельности СП.

5.1. СП проводит свои заседания, как правило, один раз в месяц, в случае необходимости заседания могут быть внеочередными.

5.2. Решения СП принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.3. СП работает по плану, принятому на заседании в начале учебного года и утверждённому руководителем общеобразовательного учреждения.

5.4. Заседания СП оформляются протоколом.

5.5. В период между заседаниями СП работает его Президиум в составе 6 человек:

- председателя;
- заместителя председателя;
- председателей 3-х комиссий;
- секретаря.

Президиум организует текущую деятельность СП, готовит материалы к заседаниям, осуществляет оперативное решение текущих вопросов, контролирует выполнение решений СП.

6. Функции СП и его членов.

6.1. СП имеет право:

- выносить на обсуждение СП любой вопрос, связанный с профилактикой;
- вызывать на заседания СП учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих, для проведения профилактической работы;
- запрашивать у педагогических работников общеобразовательного учреждения информацию об учёбе, поведении, взаимоотношениях учащихся, о воспитании в семье, роли родителей в воспитании и обучении ребёнка;
- проводить рейды, совместно с ИДН, ЧМУТСП по предупреждению правонарушений, детского суицида, насилия и жестокого обращения в отношении детей, ранней беременности и браков, экстремизма и терроризма;
- заслушивать педагогических работников общеобразовательного учреждения о работе по профилактике.

6.2. СП обязан:

- доводить до сведения педагогов, родителей или лиц, их заменяющих, и учащихся информацию о работе СП;

-предоставлять по необходимости, при письменном запросе, информацию о работе СП.

7. Меры воздействия, применяемые СП.

7.1. К учащимся:

- обязать принести публичные или в личной форме извинения потерпевшему;
- поставить на внутришкольный учёт на 6 месяцев в группу риска, либо в группу трудновоспитуемых учащихся.
- вынести предупреждения.

7.2. К родителям учащихся:

- пригласить родителей на педагогический Совет;
- направить представление в КДД;
- направить ходатайство в ОВД, ЧМУТСПР о принятии мер в отношении родителей;
- вынести предупреждение.

8. Контроль над исполнением решений СП.

8.1 Контроль над исполнением решений СП ведётся через:

- совместное обследование семей учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ИДН, с составлением акта обследования жилищно- бытовых условий;
- проведение рейдов совместно с ИДН, ЧМУТСПР;
- повторное заслушивание учащихся и их родителей на предмет выравнивания поведения учащегося;
- индивидуальное собеседование председателя СП (заместителя) с правонарушителем и его родителями;
- персональный контроль со стороны социального педагога и классного руководителя за учащимися девиантного поведения.

9. Номенклатура дел СП.

Номенклатура дел формируется согласно приказу директора общеобразовательного учреждения:

- план работы СП на учебный год;
- план заседаний СП на учебный год;
- протоколы заседаний СП;
- представления (ходатайства) о постановке\снятии с внутришкольного учёта;
- справки, отчёты по персональному контролю и рейдам;
- дневники педагогических наблюдений за учащимися, состоящими на учете в ИДН, ВШУ;
- акты обследований ЖБУ.