

СОГЛАСОВАНО
ПС
от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ШГ №1
Джумагулов А.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном мониторинге качества образования в школе-гимназии №1 им.А.С.Пушкина

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном мониторинге качества образования в школе (далее Положение) разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом ШГ №1.

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования в школе.

1.3. В Положении применяются понятия:

Качество образования - это интегральная характеристика системы общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности школы нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Мониторинг качества образования - это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. Внутришкольный мониторинг – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности ШГ №1. Под внутришкольным мониторингом понимается проведение администрацией внешними экспертами наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками ШГ №1 трудовых договоров.

1.5. Внутришкольный мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состояния здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с планом ШГ №1 г.Токмок.

1.6. Внутришкольный мониторинг обеспечивает педагогов и администрацию качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям школьников, специфике среды их жизнедеятельности.

1.7. Внутришкольный мониторинг является системой, включающей:

1. **Дидактический мониторинг** – непрерывное, научно-обоснованное слежение за состоянием содержания, форм и методов образовательного процесса.

2. **Воспитательный мониторинг** – непрерывное, научно-обоснованное слежение за состоянием воспитательного процесса.
3. **Психолого-педагогический мониторинг** – непрерывное, научно-обоснованное слежение за состоянием психологического здоровья обучающихся, развитием их индивидуальных способностей.
4. **Медицинский мониторинг** – непрерывное, научно-обоснованное слежение за динамикой здоровья школьников.

Методы сбора и обработки информации:

- экспертный опрос;
- наблюдение;
- анализ документов;
- посещение уроков;
- контроль знаний, умений, навыков;
- анкетирование;
- тестирование;
- самооценка.

1.8. Внутришкольный мониторинг тесно связан с медицинским, психологическим и социологическим контролем.

1.9. Организацию и проведение мониторинга, обработку материалов осуществляют заместители директора и работники ШГ№1, ответственные за работу того или иного направления, каждый по своему направлению.

1.10. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем ШГ№1.

1.11. Положение о внутришкольном мониторинге утверждается директором ШГ№1. Педагогический совет ШГ№1 имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы школьного мониторинга качества образования

2.1. Целью внутришкольного мониторинга качества образования является непрерывное диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых ШГ№1 и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в ШГ№1.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

2.2.1. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

2.2.2. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

2.2.3. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

2.2.4. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе и факторов, вызывающих их.

2.2.5. Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

2.2.6. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями внутришкольного мониторинга качества образования являются:

2.3.1. Сбор данных по школе в соответствии с городскими показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;

2.3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями;

2.4. Основными принципами внутришкольного мониторинга качества образования в школе являются приоритет управления, целостность, оперативность, информационная открытость.

2.4.1. **Приоритет управления** - это нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

2.4.2. **Целостность** - это единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования, экспертизы соответствия городским нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

2.4.3. **Оперативность** - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.4.4. **Информационная открытость** - доступность информации о состоянии и динамике качества образования в школе для общественности, родителей, вышестоящих организаций.

3. Участники мониторинговых исследований

3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием – обучением участников УВП по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с Законом КР «Об образовании», конвенцией о правах ребенка, Уставом Школы и локальными правовыми актами.

3.3. Школа проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией.

3.3.1. Аналитико-статистическая группа: директор школы, его заместители, руководители методических объединений (организация сбора информации с последующим анализом);

3.3.2. Творческая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам, заданий и анкет по различным направлениям мониторинга);

3.3.3. Социологическая группа: классные руководители, психолог-педагог, социальный педагог (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

3.4. по поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией.

✓ 3.5. **Объектом внутришкольного мониторинга являются:** *в школе*

3.5.1. **Образовательная среда:**

- контингент обучающихся;
- кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса.

3.5.2. **Обучающийся:**

1) • степень адаптации к обучению обучающихся 1,5 классов; *так*

2) • уровень успеваемости обучающихся; *по чтению, математике, в классе и в различных ситуациях.*

- ✓ • уровень качества знаний;
- ✓ • уровень степени обученности обучающихся (по всем предметам);
- ✓ • уровень воспитанности учащихся;
- ✓ • уровень личностного развития учащихся;
- ✓ • уровень работы с одаренными детьми;
- • физическое воспитание и состояние здоровья обучающихся;
- ✓ • посещение обучающимися занятий;
- ✓ • степень удовлетворенности обучающихся и родителей образовательным процессом;
 - модель выпускника, уровень ее достижения обучающимися ШГ (по ступеням обучения).

3.5.3. Педагогические работники:

- ✓ • уровень профессиональной компетенции;
- ✓ • качество и результативность педагогической работы;
- ✓ • уровень инновационной деятельности педагогов;
- ✓ • анализ педагогических затруднений;
- ✓ • самообразовательная деятельность.

3.5.4. Образовательный процесс:

- ✓ • анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений учащихся.

3.5.5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- ✓ • социальный паспорт класса;
- психологическая диагностика;
- ✓ • профилактическая работа;
- ✓ • коррекционная работа.

3.6. Предметом мониторинга является состояние образовательной подготовки обучающихся по отдельным предметам учебного плана ШГ №1.

3.7. Источником сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета внутришкольных показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- итоги ОРТ и ИГА для выпускников 11-х классов;
- государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов, результаты НЦТ;
- промежуточная и текущая аттестация обучающихся;
- тестирование: бланковое, компьютерное;
- анкетирование, опросы;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

4. Периодичность и виды мониторинговых исследований.

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в ШГ.

4.2. План-график, по которому осуществляется мониторинг, доводится до всех участников учебного процесса.

4.3. В ШГ №1 могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию Программы развития школы);

- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по формам объективно-субъективных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

4.4 Процедура мониторинга может содержать следующие процедуры:

- определение уровня усвоения отдельных тем учебного предмета и сформированности соответствующих умений и навыков;
- поиск типичных, массовых, сквозных и индивидуальных ошибок обучающихся на каждом этапе;
- выявление общих тенденций и закономерностей в усвоении обязательного (базового) материала по учебному предмету;
- установление факторов, влияющих на усвоение базовых умений;
- определение результативности обучения каждого обучающегося класса;
- определение уровня сформированности общеучебных умений (СОУ);
- определение качества обучения класса диагностируемыми явлениями;
- выявление уровня преемственности и сохранности результатов;
- выявление уровня соответствия и оценивания результативности;
- уточнение и ранжирование методических проблем.

5. Этапы осуществления мониторинговых исследований

5.1. Первый этап – подготовительный:

- определение объекта (выбор классов и предметов для проведения тестирования);
- установка сроков проведения;
- разработка инструментария для проведения мониторинга (электронный или бумажный носитель).

5.2. Второй этап – практическая часть мониторинга:

- тестирование;
- сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других документов).

5.3. Третий этап – аналитический:

- систематизация полученной информации;
- анализ полученных данных;
- разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

6. Требования к проведению мониторинга

- 6.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки, анализа информации.
- 6.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, систематизированность, качество, своевременность.
- 6.3. Анкетирование, тестирование обучающихся и родителей проводится с использованием научно-разработанных методик.
- 6.4. Статистические данные должны быть сопоставимы
 - между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
 - сами с собой во времени (было/есть);
 - с образовательными и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).
- 6.5. Экспертная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

6.6.Необходимое организационно-методическое оснащение мониторинговых исследований:

- инструкции по ведению диагностического исследования (для учителя, обучающегося, ассистента), включающие общие требования к процессу с учетом специфики предмета;
- инструкции по обработке, анализу результатов, тексты диагностических работ по классам, анкеты;
- пакет стандартизированной бланковой документации по предмету исследования.

6.7.Распределение функциональных обязанностей по исполнению мониторинга:

- составление спецификации тестов – зам.директора по УВР, учителя-предметники;
- организация тестирования – зам.директора по УВР, учителя-предметники;
- проведение тестирования – зам.директора по УВР, учителя ШГ№1 (в соответствии с графиком и расписанием проведения тестирования);
- проверка и оценивание выполненных работ – учителя-предметники;
- составление отчета о проведении тестирования – учителя-предметники;
- сбор информации о проведении тестирования и ее систематизация – зам.директора по УВР;
- анализ данных и разработка рекомендаций и предложений на последующий период – заместитель директора по УВР.

7. Количественные и качественные показатели результатов мониторинга

7.1.Система мониторинга позволяет создать единое информационное поле, в котором можно получить не только данные о результатах работы класса, школы, но и показатели их вклада, вытекающие из сопоставления результатов.

7.2.Единое информационное поле указывает участникам мониторинга:

- на возможные уровни достижения в каждом отдельном явлении, в том числе и максимальный;
- на время, необходимое для достижения высокого уровня;
- на условия, которые обеспечили высокий результат.

7.3.Качество успеваемости обучающихся:

7.3.1. Вычисление качества успеваемости обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», «4», «3» или выполнивших 2/3 (норма выполнения) и более заданий, представленных в стандартизированной проверочной работе, умножить на 100% и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

7.3.2. Уровни успеваемости обучающихся, уровень воспитанности, уровень удовлетворенности образовательными услугами:

- оптимальный уровень (100%-90%);
- допустимый уровень (89%-75%);
- удовлетворительный уровень (74%-50%);
- тревожный уровень (49%-30%);
- критический уровень (29%-0%).

7.4. Качество знаний обучающихся (КЗУ):

7.4.1.Вычисление качества знаний обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», «4» умножить на 100% и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

7.4.2.Уровни качества знаний обучающихся:

- оптимальный уровень (100%-50%);
- допустимый уровень (49%-30%);

- удовлетворительный уровень (29%-25%);
- тревожный уровень (24%-15%);
- критический уровень (14%-0%).

7.5. Степень обученности обучающихся (СОУ):

7.5.1. Вычисление степени обученности обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», умножить на 100;
- количество обучающихся, получивших «4», умножить на 64;
- количество обучающихся, получивших «3», умножить на 36;
- количество обучающихся, получивших «2», умножить на 14;
- количество неаттестованных обучающихся умножить на 7;
- сумму всех полученных данных умножить на 100% и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

7.5.2. Уровни степени обученности обучающихся:

- оптимальный уровень (100%-64%);
- допустимый уровень (64%-49%);
- удовлетворительный уровень (48%-36%);
- тревожный уровень (35%-20%);
- критический уровень (19%-0%).

7.6. Средний балл обучающихся:

7.6.1. Вычисление среднего балла обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», умножить на 5;
- количество обучающихся, получивших «4», умножить на 4;
- количество обучающихся, получивших «3», умножить на 3;
- количество обучающихся, получивших «2», умножить на 2;
- сумму всех полученных данных разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

8. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования.

8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

8.3. За качество мониторинга несут ответственность:

- за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебной работе;
- за воспитательный мониторинг – заместитель директора по воспитательной работе;
- за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог;
- за медицинский мониторинг – медицинский работник школы, классный руководитель;
- за управленческий мониторинг – директор ШГ№1.

9. Итоги мониторинга.

9.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

9.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, методического объединения.