

ПРИКАЗ №37

по средней школе-гимназии №1 им.А.С.Пушкина

г.Токмок

от 14.09.2021г.

Об охране труда
и соблюдении техники
безопасности
в школе-гимназии №1
им.А.С.Пушкина
в 2021-2022 уч.году

- В соответствии с государственными стандартами безопасности труда в рамках Закона КР «Об охране труда» от 14.01.2012г. №9 и другими нормативными актами по технике безопасности в целях организации работы по созданию условий для безопасного труда при проведении образовательного и воспитательного процессов в 2021-2022 уч.году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора ШГ №1 Джумагулова А.М.

- Назначить ответственными за контроль и своевременное проведение инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журналах по ТБ следующих лиц:

Бойкову О.В. – завуч по начальной школе

Федченко М.В. – завуч по 5-м – 11-м классам

Омурбекову Н.Д. – завуча-организатора 5-е - 11-е классы

- Определить методику, порядок обучения правилам ТБ, а также осуществлять проверку знаний учащихся.

- Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа со всеми вновь прибывшими на работу Федченко М.В., зам. директора по учебно-воспитательной работе. О проведении вводного инструктажа на основе утвержденной программы делать соответствующую запись в журнале регистрации вводного инструктажа.

- Назначить ответственным за электрохозяйство ШГ завхоза Тимошенко Т.Г. которая прошла обучение и проверку с 4 группой допуска по электробезопасности, а также ответственным за соблюдение норм противопожарной безопасности зам директора по АХЧ Тимошенко Т.Г.

- Тимошенко Т.Г. – проводить 4 раза в год инструктаж по пожарной безопасности зданий и сооружений, следить за исправностью средств пожаротушения в школе.

- Ответственным за соблюдение противопожарного режима с 19.00 до 7.00 назначить сторожа ШГ №1 Асанбекова Эркина.

- Ответственными за противопожарную безопасность в огнеопасных кабинетах – химии, физики, трудового обучения назначить зав. кабинетами: Юрченко О.В., Грунденталлер Е.И., Демидову О.Н., Карывакунову А.С., Жумабекова Э.А.

- Уборщицам служебных помещений ежедневно выносить мусор из коридоров всех зданий школы в конце рабочего дня в мусорные контейнеры на хоздворе.

- Тимошенко Т.Г. – огнеопасные работы проводить после согласования с органами пожарного надзора и лицам, которые имеют допуск к этим работам.

- Создать комиссию по охране труда и ТБ в следующем составе:

Федченко М.В. – председатель

Тимошенко Т.Г. – заместитель

Кутликова З.Х. – член комиссии

Осипова Н.Н. – член комиссии

Юрченко О.В. – член комиссии

Грунденталлер Е.И. – член ком.

Ралдугина Н.В. – член комиссии.

- На Федченко М.В. – завуча по УВР возложить следующие обязанности:
- организация работы по соблюдению норм и правил охраны труда и т/б при проведении лабораторных и практических работ в 5-х – 11-х классах:
- организация своевременного инструктажа по т/б в основной и старшей школе и ее регистрация в специальном журнале;
- выявление обстоятельств несчастных случаев, произошедших с учащимися ШГ.

- На зам.директора в начальной школе Бойкову О.В. возлагаются следующие обязанности:
- организация своевременного инструктажа по т/б обучающихся в начальной школе и его регистрация в специальном журнале;
- выявление обстоятельств несчастных случаев, произошедших в начальной школе.

- На организатора по воспитательной работе Омурбекову Н.Д. возложить следующие обязанности:
- соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенического режима, правил по охране труда, пожарной безопасности в школе и вне ее, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременно проводить инструктаж учащихся при проведении воспитательных мероприятий и его регистрации в специальном журнале.

- На завхоза школы-гимназии Тимошенко Т.Г. возложить следующие обязанности:
- обеспечить соблюдение правил по охране труда и технике безопасности по эксплуатации всех зданий и сооружений на территории школы, технического и энергетического оборудования, осуществлять их периодический осмотр и организацию текущего капитального ремонта; систематически обеспечивать по отдельному плану текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений, туалетов и школьного двора;
- обеспечить учебные кабинеты и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям т/б;
- проводить ежегодные измерения сопротивления изоляции электропроводок, электроустановок, периодически их испытывать и делать освидетельствование системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, замера освещенности в соответствии с правилами и нормами по обеспечению ОБЖ учащихся;
- участие в обучении и проведении инструкций при приеме на работу техперсонала.

Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями по т/б на:

- | | |
|--|--|
| 1. Грунденталлер Е.И. – кабинет физики | 6. Демидова О.Н. – кабинет технологии |
| 2. Юрченко О.В. – кабинет химии | 7. Бикиров К.Ш. – кабинет слес. мастерских |
| 3. Осипова Н.Н. – кабинет ОИВТ | 8. Ралдугина Н.В. – спортивный зал |
| 4. Сенькина Е.В. – кабинет ОИВТ | 9. Меньшова Е.В. – спортивный зал |
| 5. Шульженко О.А. – кабинет биологии | 10. Мавлеева С.Т. – спортивный зал |
| | 11. Хютт Р.И. – столярный цех. |

- Обеспечить безопасность и контроль рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.
- Разрабатывать и периодически пересматривать инструкции по охране труда и технике безопасности для учащихся.
- Обеспечить кабинеты наглядной агитацией и необходимыми инструкциями по т/б, а также противопожарными средствами оказания доврачебной помощи.
- Безотлагательно информировать администрацию школы о каждом несчастном случае с учащимся, случившемся в кабинете.

- На учителей-предметников, руководителей кружков, возложить обязанности по безопасному проведению образовательного процесса, а также накладывается обязанность по принятию неотложных мер, доврачебной помощи пострадавшему.
- Обязательно проведение Инструктажа по ТБ на учебных занятиях воспитательных мероприятиях, экскурсиях, поездках и т.д. с регистрацией в журнале по ТБ.
- Сохранение жизни и здоровья детей во время образовательного процесса.

На классных руководителей возложить обязанности по:

- безопасному проведению внеклассных мероприятий;
- принятию мер доврачебной помощи пострадавшим;
- проведению Инструктажа по ТБ.

На директора ШГ №1 Джумагулова А.М. возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии санитарных книжек с указанием даты прохождения медосмотра;
- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда и ТБ;
- обеспечению условий здоровых и безопасных в образовательном процессе.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ШГ №1:

Джумагулов А.М.