

## Трудовой договор

с работником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа –гимназия № 1 им. А.С.Пушкина» г. Токмок  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (г. Токмок)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа- гимназия № 1 им. А.С.Пушкина», в лице директора Джумагулова А.М., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### I. Общие положения

1. 1. Работник: \_\_\_\_\_

принимается на работу в сшг№1, г. Токмок, ул. Комсомольская 77.

1.2. Работник осуществляет работу в СШГ № 1 , находящееся по адресу: г.Токмок , ул. Комсомольская 77

1.3 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности \_\_\_\_\_

(наименование должности, профессии или, специальности с указанием квалификации и размера ставки), а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с должностной инструкцией, которая предьявляется работнику для ознакомления при подписании настоящего трудового договора и выдается на руки.

1.4. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

1. 5. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " \_\_\_\_ -" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. 7. Дата начала работы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 3 месяцев с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

### II. Права и обязанности работника.

2.1. Работник имеет право на: а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией; б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда; в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2 2. Работник обязан: а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора и должностной инструкцией; б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; в) соблюдать трудовую дисциплину; г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников; д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников. - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения; - незамедлительно информировать директора школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно сообщить директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

### **III. Права и обязанности работодателя**

3.1. Работодатель имеет право: а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору; б) исполнять правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом К.Р.; г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

3.2. Работодатель обязан: а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором; б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда; в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей; г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки; д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством К.Р.; е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью; ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**IV. Оплата труда** За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, работнику устанавливается заработная плата в размере: должностного оклада. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, путем перечисления на счет в банке по заявлению работника.

**V. Режим работы** Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, предусмотренный законодательством К.Р. в соответствии с графиком отпусков.

### **VI. Ответственность сторон трудового договора**

6.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством К.Р., локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом К.Р..

### **VII. Изменение и прекращение трудового договора**

7.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства К.Р. в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом К.Р..

7.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом К.Р..

7.3. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом К.Р..

Работник:

Директор школы: