

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г.Токмок  
ул. Комсомольская, 77

1. Работодатель средняя школа-гимназия №1 им. А.С. Пушкина в лице ее директора Джумагулова А.М., действующего на основании Закона КР «Об образовании», ТК КР, Устава школы и Свидетельства о государственной регистрации юридического лица №120263308 от 15.02.2000г., с одной стороны, и учителем

\_\_\_\_\_  
(ФИО учителя, образование, специальность)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

2. Работник \_\_\_\_\_ принимается на работу в среднюю школу-гимназию №1 им.А.С.Пушкина

на должность \_\_\_\_\_

(Полное наименование должности)

3. Вид трудового договора (нужное подчеркнуть):

- на 3 месяца
- на неопределенный срок (бессрочный)
- на 1 год
- на 5 лет
- на время выполнения определенной работы

Срок действия трудового договора: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(Число, месяц, год)

4. Режим работы: в соответствии с Уставом школы.

5. В период действия трудового договора работник обязан:

- а) работать честно и добросовестно, строго выполнять обязанности, возложенные на них Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, другими локальными актами и должностными инструкциями;
- б) соблюдать дисциплину труда – основу порядка в школе. Своевременно приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного выполнения возложенных обязанностей. Все категории педагогических работников должны иметь соответствующую планирующую документацию: планы-конспекты уроков, перспективно-тематическое планирование, планы воспитательной работы, кружков, факультативов, секций. Воздерживаться от действий, влияющих на качественное выполнение трудовых обязанностей другими работниками;
- в) всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, строго соблюдать исполнительную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, постоянно проявлять творческую инициативу;
- г) систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- д) быть примером в поведении и выполнении высокого морального долга, как в школе, так и вне школы, быть всегда вежливыми, внимательными к детям, родителям учащихся и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство;
- е) полностью соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- ж) беречь общественную собственность и соблюдать установленный порядок хранения документов, содержать свое рабочее место в чистоте и порядке и воспитывать у учащихся бережное отношение к государственному имуществу;
- з) проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры;
- и) нести полную ответственность за жизнь и здоровье детей в учебное время.

- б. В период действия трудового договора работодатель обязан:
- а) Обеспечить соблюдение требований Устава средней школы и Правил внутреннего трудового распорядка.
  - б) Рационально организовать труд работников.
  - в) Всемерно укреплять трудовую и производственную дисциплину.
  - г) Совершенствовать учебно-воспитательный процесс, распространять и внедрять в работу учителей, воспитателей и других работников школы лучший опыт работы.
  - д) Обеспечивать систематическое повышение работниками школы профессиональной и деловой квалификации.
  - е) Принимать меры к своевременному обеспечению школы необходимыми пособиями, хозяйственным инвентарем.
  - ж) Обеспечивать соблюдение в школе санитарно-гигиенических норм и правил, сохранность имущества школы.
  - з) Создавать условия работы, соответствующие Правилам охраны труда и противопожарным правилам.
  - и) Организовать учет явки на работу и ухода с работы работников школы.
  - к) Выдавать заработную плату в установленные сроки.

7. Работнику устанавливается заработная плата, выплачиваемая 1 раз в месяц согласно тарификации и учебному плану. Оплата труда работников образования республики, а также ее стимулирующая часть определяется на основании утвержденной постановлением Правительства КР от 31.05.11г. №270 «Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников образования».

8. Работнику устанавливается ежегодный отпуск предусмотренностью 48 рабочих дней.

9. Основания прекращения трудового договора предусмотрены законодательством Кыргызской Республики.

10. Особые условия.

В случае прихода на работу специалиста администрация имеет право:

- а) передать нагрузку от учителей пенсионного возраста;
- б) передать нагрузку от учителей, работающих не по специальности.

11. Действие настоящего трудового договора прекращается в соответствии с нормами, предусмотренными в статье 79 Трудового Кодекса Кыргызской Республики.

Настоящий трудовой договор может быть продлен или перезаключен на новый срок по согласию сторон.

12. Споры между работодателем и работником разрешаются в установленном законодательством КР порядке.

12. Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются законодательством Кыргызской Республики о труде.

13. Настоящий трудовой составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается работнику, другой работодателю.

Директор ШГ №1 \_\_\_\_\_  
(подпись)

Работник \_\_\_\_\_  
(подпись)